

STRATEŠKI NAČRT KNJIŽNICE SEVNICA

za obdobje 2025 – 2029



Knjižnica Sevnica

KAZALO

1 UVOD

2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

3 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI KNJIŽNICE SEVNICA IN KRATKA ZGODOVINA

4 POSLANSTVO in VIZIJA KNJIŽNICE SEVNICA

5 TEMELJNE VREDNOTE

6 STRATEŠKI CILJI KNJIŽNICE SEVNICA za obdobje 2025 – 2029

7 KRITIČNI DEJAVNIKI USPEHA

8 PRIČAKOVANI REZULTATI OB URESNIČITVI STRATEŠKIH CILJEV

1 UVOD

Poslanstvo kulture in umetnosti ima neverjetno moč, ki jo črpamo iz preteklosti, sedanjosti ter prihodnosti. Naj bo prihodnost po merah človeka - toplega, iskrenega, radovednega in samozavestnega raziskovalca življenja, ki dela v dobro vseh nas.

Vloga knjižnic se je, glede na čas pred pol stoletja in danes, močno spremenila in tudi v prihodnje bomo pričala spremembam. Zato se je treba nanje temeljito pripraviti in jim s svojim programom slediti ter se jim prilagoditi.

RAZLOGI ZA OBLIKOVANJE STRATEŠKEGA NAČRTA

Strateški načrt je proces, v katerem se na podlagi trenutnega stanja, predvidevanja dogajanja v prihodnosti in zelenega stanja odločamo o naših prihodnjih dejanjih in sicer z namenom, da bi določili smer razvoja in si postavili vizijo, ki nas bo usmerjala v nadaljnjih letih.

2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Strateški načrt Knjižnice Sevnica za obdobje 2025 – 2029 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS št 57-2236/2013),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in podzakonski predpisi: Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (Uradni list RS, št. 29/03), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (Uradni list RS, št. 75/16) in drugi
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO).

Na poslovanje knjižnice vplivajo tudi drugi predpisi, npr.:

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB3, 68/08, 110/13 in 56/15, 63/16; ZKUASP, 59/19 in 130/22)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), (Uradni list RS, št. 163/22),
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS, št. 129/23),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/04 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter drugi akti.

Delovanje knjižnice urejajo tudi interni akti, npr.:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Sevnica,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Sevnica,
- Pravilnik o delovnem in odpiralnem času Knjižnice Sevnica,
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Sevnica,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu.

Na delovanje knjižnice ter na nastanek pričujočega dokumenta so vplivale različne strategije:

1. Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2020 – 2027,
2. Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022 – 2027,
3. Strategija razvoja Slovenije 2030,

Strateški načrt je **temeljni dokument organizacije**, saj določa njeno razvojno usmeritev in predstavlja okvir za vse dejavnosti, potrebne za **doseganje ciljev**.

Razlogi za izdelavo strateškega načrta so na eni strani zakonske narave, kajti Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16, 61/17, 21/18) predpisuje za javne zavode na področju kulture obveznost oblikovanja strateških smernic delovanja, na drugi strani pa knjižnica potrebuje strateški načrt zaradi:

- **potrebe po opredelitvi jasne usmeritve v prihodnosti in vnaprejšnji pripravi na nove izzive in morebitne težave, s katerimi se bo morala soočiti,**
- **prepoznavanja prihodnjih sprememb v okolju, na katere se bo morala pravočasno in pravilno odzivati,**
- **pravočasnega odzivanja na spreminjajoče se potrebe, želje in pričakovanja uporabnikov,**
- **pričakovanega realnega zmanjševanja sredstev za javne službe ter potrebe po učinkoviti izrabi virov in ustvarjanju večjega deleža lastnega prihodka,**
- **nujnosti opredelitve prioritarnih ciljev po področjih delovanja, na katere se bo knjižnica usmerila, če bodo finančni viri nižji od načrtovanih,**
- **potrebe po spreminjanju organizacijske strukture zaradi razvoja knjižnice,**
- **potrebe po spremljanju uspešnosti delovanja,**
- **potrebe po motiviranju zaposlenih in izgrajevanju organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem in vrednotam.**

Načrt strategije, ki nam določa smer delovanja knjižnične dejavnosti in vizije Knjižnice Sevnica, je pogojen z dosedanjim delovanjem, tradicijo in strokovnimi izkušnjami. Pri načrtovanju izhajamo iz strokovnih zahtev, analize organizacije in okolja. Strateški načrt opredeljuje strokovne zahteve za knjižnično dejavnost na celotnem območju delovanja Knjižnice Sevnica in usmerja njeno delovanje v usklajenost med zakonodajo, zahtevami okolja in pričakovanji kadrov in ustanoviteljice, to je Občine Sevnica.

3 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI KNJIŽNICE SEVNICA IN KRATKA ZGODOVINA

Knjižnica Sevnica je splošna knjižnica, ki svojo dejavnost namenja vsem prebivalcem občine Sevnica. Kot samostojno jo je ustanoviteljica, Občina Sevnica, ustanovila dne 30. 5. 2001 z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica.

Knjižnica Sevnica ima danes poleg **matične knjižnice na naslovu Prešernova ulica 1, Sevnica, še izposojevališče Loki pri Zidanem Mostu**, v prostoru OŠ Sava Kladnika Sevnica, Podružnične osnovne šole Loka), od oktobra 2020 pa je del knjižnične mreže tudi **Posavska potujoča knjižnica**, ki ima v občini Sevnica 17 postajališč (ta podatek se letno lahko tudi spremeni).

Zametke knjižničarstva gre v Sevnici iskati v letu 1865, ko je bila ustanovljena narodna čitalnica, prva v Posavju in prva v savski dolini med Ljubljano in Zagrebom, naslednji korak k obstoju knjižnice pa segajo v junij oz. julij leta 1945, ko so meščani Sevnice knjižnici darovali prve knjige, predvsem tiste, ki jih sami niso potrebovali. 27. novembra 1959 je Občinska skupščina Sevnica ustanovila Občinsko ljudsko knjižnico. Od leta 1965 je imela podružnične knjižnice na Bučki, Blanci, v Boštanju, Krmelju, Loki Studencu, Šentjanžu, Tržišču in Zabukovju. Za te kraje lahko rečemo, da so to nekakšni zametki delovanja knjižnice na terenu, ki ga v današnjem času obiskuje potujoča knjižnica.

Knjižnico financira njena ustanoviteljica, Občina Sevnica, znaten sofinancerski delež za nakup knjižničnega gradiva pa vsako leto prispeva ministrstvo za kulturo. Sredstva, ki jih knjižnica pridobi z članarinami in zamudninami, vlaga v lastno dejavnost, predvsem v nakup knjižničnega gradiva.

Vodstvo in organi JZ Knjižnica Sevnica

Organa knjižnice sta: direktor in svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo (od oktobra 2021 dalje, za obdobje 4 let):

- 3 predstavnice ustanoviteljice: Beti Salmič, Betka Šmit in Tatjana Povalej,
- 3 predstavnice uporabnikov: Vanda Gorenjc, Tatjana Kolman in Nina Pfeifer Simončič.
- 3 predstavnice delavcev zavoda: Blažena Fabjančič, Anica Ganc in Sabina Zupančič,

Knjižnica Sevnica glede na 2. ter 16. člen Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 z dne 8.11.2001, 96/02 ZUJIK in 92/15) opravlja naslednje dejavnosti ter naloge:

- zbira, obdeluje, hrani ter posreduje različno knjižnično gradivo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge,
- oblikuje podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva nove uporabnike,
- izobražuje in informacijsko opismenjuje uporabnike.
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,

- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

V **javni interes** na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- *optimalna ponudba knjižničnega gradiva;*
- *ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;*
- *informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;*
- *zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;*
- *omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;*
- *omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in svetovnega spleta,*
- *medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.*

4 POSLANSTVO in VIZIJA KNJIŽNICE SEVNICA

Javni interes na področju knjižnične dejavnosti se kaže v nalogah in poslanstvih splošnih knjižnic. Načrtovanje knjižnične dejavnosti v Občini Sevnica in poslanstvo ter vizija Knjižnice Sevnica so pogojeni z **dosedanjim delovanjem, tradicijo in strokovnimi izkušnjami**. Pri načrtovanju izhajamo iz strokovnih zahtev, analize organizacije, doseženih rezultatov in analize okolja. **Osnovni cilj teh usmeritev je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev**. V kolikšni meri bo mogoče uresničiti strokovne zahteve, bo odvisno predvsem od materialnih pogojev, zagotovljenih z letnim proračunom ustanoviteljice - Občine Sevnica, ki mora svoj interes za kulturo prepoznati tudi na področju knjižničarstva. Vodilo programa razvoja Knjižnice Sevnica je **usmerjenost k uporabnikom**. S kakovostjo storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost. Knjižnica ohranja kulturno identiteto in s svojimi storitvami sooblikuje podobo Sevnice in njene okolice. Do svojega okolja in uporabnikov je družbeno odgovorna in transparentna. O svojem delu redno poroča ter seznanja javnost o svojih storitvah. Spremlja zadovoljstvo uporabnikov in si prizadeva za njihovo zaupanje in splošen ugled knjižnice v družbi.

5

POSLANSTVO KNJIŽNICE SEVNICA

Knjižnica Sevnica skupaj z enoto v Loki pri Zidanem Mostu in s postajališči Posavske potujoče knjižnice **omogoča vsem prebivalcem** na območju delovanja knjižnice **neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev**. Na osnovi načel prostega in enakopravnega dostopa do zapisanih dosežkov človeškega znanja Knjižnica Sevnica **zadovoljuje intelektualne in kulturne potrebe prebivalcev** občine Sevnica, podpira **vseživljenjsko učenje** in razvija **pismenost** ter tako prispeva k **vsestranskemu napredku** vsakega posameznika in skupnosti.

VIZIJA KNJIŽNICE SEVNICA

Knjižnica Sevnica želi (p)ostati stičišče novih idej. Z deljenjem informacij, znanja in zgodb se želimo še bolj povezovati z uporabniki in okoljem ter skupaj graditi novo civilno družbo, ki se bo hitro in pozitivno odzivala na spremembe.

Z bibliobusom (potujočo knjižnico), ki je pričel z delom jeseni 2020, se je še dodatno vzpostavila in okrepila kvalitetna knjižnična mreža v celotni občini ter zagotovila povečan in kvaliteten izbor knjižničnega gradiva, ki bo dostopno tudi občanom, ki so fizično precej oddaljeni od osrednje enote knjižnice oz. od krajevne knjižnice. Posavsko potujočo knjižnico so ustanovile štiri posavske splošne knjižnice (**Knjižnica Brežice, Valvasorjeva knjižnica Krško, Knjižnica Sevnica in Knjižnica Laško (enota Radeče)**) in **5 posavskih občin (Brežice, Kostanjevica na Krki, Mestna občina Krško, Laško in Sevnica)**.

V Posavju ima preko 60 postajališč, od tega v občini Sevnica 17.

5 TEMELJNE VREDNOTE

Knjižnica Sevnica želi postati stičišče novih idej. Z deljenjem informacij, znanja in zgodb se želimo še bolj povezovati z uporabniki in okoljem ter skupaj graditi novo civilno družbo, ki se bo hitro in učinkovito odzivala na spremembe.

Naša najpomembnejša in najvišja vrednota je demokratično zadovoljevanje potreb širokega kroga uporabnikov. Skladno s finančnimi možnostmi načrtujemo izboljšave in posodabljammo knjižnične in informacijske storitve. Naše storitve so dostopne vsem, ne glede na njihov socialni status, narodnost, versko ali drugo opredelitev.

Knjižnica Sevnica ohranja in neguje naslednje vrednote:

spoštovanje znanja, nacionalne pisne kulturne dediščine, intelektualne ustvarjalnosti, načela splošne dostopnosti informacij, časa uporabnika.

Naše delo je in bo v prihodnosti še bolj usmerjeno v:

- **uspešnejše zadovoljevanje informacijskih potreb in želja uporabnikov,**
- **prijaznost do uporabnikov,**
- **odličnost in kakovost storitev,**
- **strokovnost in kompetentnost zaposlenih strokovnih delavcev.**

Knjižnična dejavnost kot javna služba mora biti zasnovana **kot kulturno, izobraževalno in informacijsko središče občine** za zadovoljevanje potreb uporabnikov.

Sodobnejši način izražanja vloge splošnih knjižnic govori o knjižnici kot **tretjem prostoru - prostoru navdiha** (branje, koncentracija, glasba, digitalni mediji), **prostoru učenja** (neformalno učenje, tečaji, individualno učenje, svetovanje, pomoč, informiranje o dostopu do znanja), **prostoru srečevanja** (srečanja, predavanja, diskusije, druženja), **prostoru prireditvev**.

6 STRATEŠKI CILJI KNJIŽNICE SEVNICA za obdobje 2025 – 2029

Strateško področje 1: KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnična zbirka je temeljno orodje knjižnice pri izpolnjevanju njenega poslanstva: zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih, raziskovalnih in kulturnih potreb prebivalcev. Z uresničevanjem zastavljenih ciljev bo Knjižnica Sevnica glede na potrebe uporabnikov zagotovila optimalen izbor in dostopnost knjižničnega gradiva na različnih nosilcih. Z oblikovanjem metod za vrednotenje in oblikovanje zbirke bo povečala učinek vloženih sredstev. Pri svojem delu se trudimo s finančnimi sredstvi delovati čim bolj racionalno in tudi pri nakupu knjižničnega gradiva je enako (popusti pri nakupu knjig, usklajena nabava gradiva na območju več knjižnic, koriščenje brezplačne medknjižnične izposoje za bralce ipd.)

Strateški cilji:

1. preišljena gradnja knjižnične zbirke,
2. učinkovita uporaba knjižnične zbirke,
3. redno vrednotenje knjižnične zbirke.

PREMIŠLJENA GRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Pričakovani učinki:

Optimalen izbor knjižničnega gradiva glede na potrebe uporabnikov; še bolj racionalno izvajanje nakupa knjižničnega gradiva; izgradnja knjižnične zbirke z višjim deležem aktualnega gradiva, ki se odziva tudi na nove potrebe bralcev (prirejene (lažje) vsebine, večje črke, elektronsko gradivo, dostopno na daljavo

Kazalniki:

Obrat gradiva v Knjižnici Sevnica, vračanje zadovoljnih uporabnikov v knjižnico, kjer jim je omogočeno kakovostno preživljanje prostega časa

UČINKOVITA UPORABA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Pričakovani učinki:

Boljša dostopnost gradiva za uporabnike; bolj raznolika ponudba; večja prepoznavnost zbirk oziroma knjižničnega gradiva.

Kazalniki:

Obrat izposoje po zbirkah gradiva, oddelkih, skupinah (UDK)

REDNO VREDNOTENJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Pričakovani učinki:

Optimalen izbor knjižničnega gradiva glede na potrebe uporabnikov; izboljšanje kvalitete zbirke; boljše načrtovanje prirasta novega knjižničnega gradiva.

Kazalniki:

Obrat izposoje po zbirkah gradiva, oddelkih, UDK skupinah

Strateško področje 2: STORITVE

V preteklih letih je Knjižnica Sevnica razvila vrsto storitev, dejavnosti, projektov, s katerimi se odziva na konkretne potrebe različnih ciljnih skupin. Uspešna je pri razvoju bralne kulture za vse starostne skupine uporabnikov in razvoju informacijske pismenosti med odraslimi in mladino ter otroki. Išče poti do ranljivih skupin prebivalcev (nezaposleni, starejši, ...) in do občanov, ki zaradi starosti ali bolezni ne morejo uporabljati knjižničnih storitev na ustaljene načine. Prilagaja se novim potrebam in novim uporabnikom, ki jih zaznava v svojem okolju (npr. tujci na začasnem delu v Sloveniji ..). Na področju ponudbe gradiva in informacij knjižnica vzpostavlja vzporedno ponudbo v elektronskem okolju (elektronske in zvočne knjige, e-baze, vse navedeno dostopno na daljavo).

V prihodnjem obdobju bo morala obstoječe storitve razvijati in jih nadgrajevati ter prilagajati spremenjenim okoliščinam, razvijati nove storitve na področju informacijske pismenosti, vseživljenjskega učenja, socialnega vključevanja, medgeneracijskega in medkulturnega dialoga v fizičnem in virtualnem okolju, in to tako, da bo z njimi naslavljala vse skupine prebivalcev.

Strateški cilji:

1. spremljanje potreb uporabnikov knjižnice;
2. spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture s projekti in prireditvami za vse skupine uporabnikov;
3. nadgradnja obstoječih in razvoj novih (bibliopedagoških) storitev za vse generacije;
4. spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in srečevanja;
5. približevanje storitev knjižnice uporabnikom.

SPREMLJANJE POTREB UPORABNIKOV KNJIŽNICE

Pričakovani učinki:

Prepoznavanje potreb in pričakovanj uporabnikov; nadgradnja obstoječih in razvoj novih storitev; pravočasno zaznavanje sprememb v potrebah uporabnikov in prilagajanje ponudbe storitev.

Kazalniki:

Referenčne vrednosti kazalnikov zadovoljstva uporabnikov.

SPODBUJANJE BRANJA IN RAZVIJANJE BRALNE KULTURE

Pričakovani učinki

Promocija knjižnice; promocija in opozarjanje na pomen branja in znanja; povečan obisk knjižnice in prireditev in dogodkov; še večja prepoznavnost knjižnice v lokalnem okolju; povečana izposoja gradiva; večja uporaba elektronskih gradiv.

Kazalniki:

Število izposoje gradiva (obrat); število članov – uporabnikov fizičnega gradiva ter število uporabnikov elektronskega gradiva, in število obiskovalcev;

NADGRADNJA OBSTOJEČIH IN RAZVOJ NOVIH BIBLIOPEDAGOŠKIH IN BIBLIOANDRAGOŠKIH STORITEV ZA VSE GENERACIJE

Pričakovani učinki:

Promocija knjižnice, branja in znanja pri različnih skupinah uporabnikov; širitev pomena branja med prebivalci, povečan obisk knjižnice in prireditev; umeščanje knjižnice kot pomembne institucije za razvoj posameznika in skupnosti; prepoznavnost knjižnice; večja uporaba elektronskih gradiv, Cobiss-a, e-knjižnice.

Kazalniki:

Število obiskovalcev knjižnice in prireditev; število aktivnih članov; izposoja; e-izposoja in uporaba podatkovnih zbirk.

SPODBUJANJE MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA IN SREČEVANJA

Pričakovani učinki:

Prepoznavnost knjižnice kot ustanove, ki skrbi za socialno vključenost starejših in drugih ranljivih skupin (npr. obiskovalcev s posebnimi potrebami; knjižnica kot prostor medgeneracijskega povezovanja; storitve za vse uporabnike.

Kazalniki:

Število projektov; število obiskovalcev, sodelujočih.

PRIBLIŽEVANJE STORITEV KNJIŽNICE UPORABNIKOM

Pričakovani učinki:

Povečanje dostopnosti knjižnice in njenih storitev; nadgradnja storitev knjižnice zunaj njenih prostorov;

Kazalniki:

Število izvedenih predstavitev knjižnice in posledično št. novih članov, sodelovanje z deležniki iz okolja (vrtci, osnovne in srednja šola, OŠ Ana Gale in VDC ..)

Strateško področje 3: DOMOZNANSTVO

Domoznanska dejavnost je tista, kjer je knjižnica najbolj povezana z lokalno skupnostjo. V prihodnje bo knjižnica morala poleg pridobivanja in obdelave lokalnega gradiva graditi lastne podatkovne zbirke tudi v virtualnem okolju, promocijo domoznanske dejavnosti pa je potrebno usmeriti v krepitev kulturne identitete lokalne skupnosti in njenih prebivalcev.

Prednostna naloga bo tudi v prihodnje digitalizacija domoznanskega gradiva, objave na Kamri in Albumu Slovenije ter dLib-u ter povezovanje z okoljem z namenom izvedbe domoznanskih večerov (predstavitev lokalnih oseb, pomembnih za naše okolje).

Strateški cilji:

- 1. načrtovanje in evalvacija domoznanske zbirke,**
- 2. digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin, pomembnih za ohranjanje kulturne dediščine,**
- 3. promocija domoznanskih vsebin in organizacija domoznanskih pogovornih večerov**

NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA DOMOZNANSKE ZBIRKE

Pričakovani učinki:

Definiranje območja domoznanske dejavnosti; določitev vsebinskega koncepta; večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti v lokalnem okolju.

Kazalniki:

Uporaba domoznanske zbirke, iskalne zahteve uporabnikov

DIGITALIZACIJA GRADIVA IN PRIPRAVA E-VSEBIN, POMEMBNIH ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

Pričakovani učinki:

Povečanje dostopnosti domoznanskih vsebin; zaščita starega gradiva; ohranjanje dediščine, običajev in navad naših prednikov pred pozabo, večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti v lokalnem okolju.

Kazalniki:

Število e-podatkovnih zbirk; število objavljenih dokumentov na dLib in Kamri.

PROMOCIJA DOMOZNANSKIH VSEBIN

Pričakovani učinki:

Krepitev domoznanske dejavnosti in njene prepoznavnosti med prebivalci; omogočiti ljudem, da predstavijo svoja dela širši skupnosti.

Kazalniki:

Obrat domoznanske zbirke; število dogodkov; obisk; število vključenih posameznikov;

Strateško področje 4: SODELOVANJE, PARTNERSTVA IN PROMOCIJA

Pri izvajanju svoje dejavnosti se Knjižnica Sevnica aktivno vključuje v okolje ter z namenom učinkovitejšega in racionalnejšega izvajanja storitev vstopa v partnerstva s knjižnicami in drugimi organizacijami na lokalni, regijski in nacionalni ravni. V naslednjem obdobju se bo knjižnica še bolj tesno povezovala z okoljem, odgovarjala na njegove potrebe in podpirala njegove razvojne načrte; krepila bo obstoječa partnerstva in pridobivala nova, ob tem pa poudarjeno razvijala svojo lastno identiteto in prepoznavnost v okolju.

Strateški cilji:

- 1. nadgradnja in razvoj novih oblik promocijske dejavnosti (npr. knjižnica semen – trajnostno delovanje), nudenje razstavnega prostora za veliko število izvajalcev**
- 2. ohranjanje obstoječih in razvoj novih partnerstev.**

NADGRADNJA IN RAZVOJ NOVIH OBLIK PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI

Pričakovani učinki:

Prepoznavnost knjižnice; upravljanje odnosov z javnostmi; neposredno komuniciranje s posameznimi ciljnim skupinami uporabnikov.

Kazalniki:

Število obiskovalcev prireditev; število sledilcev na socialnih omrežjih; objave v medijih.

OHRANJANJE OBSTOJEČIH IN RAZVOJ NOVIH PARTNERSTEV

Pričakovani učinki:

Umeščanje knjižnice kot razvojno usmerjene organizacije in verodostojne partnerice v lokalnem okolju in širše; povezovanje in sodelovanje z novimi ciljnimi skupinami; pridobivanje sponzorskih in donatorskih sredstev; pridobivanje sredstev na projektnih razpisih. Spodbujanje uporabe knjižnice semen v luči spodbujanja trajnostne, zelene knjižnice in ohranjanja lokalnih biotskih vrst rastlin.

Kazalniki:

Število partnerskih projektov; obisk in izposoja; pridobljena finančna sredstva ali materialna podpora.

Strateško področje 5: KADRI IN DELOVNI PROCESI

Zaposleni, njihovo znanje z različnih strokovnih področij, motivacija in prijaznost so v Knjižnici Sevnica bistveni dejavniki pri uspešnem izvajanju programa dela, tako pri učinkovitem izvajanju delovnih procesov kot pri zadovoljevanju potreb uporabnikov in s tem ustvarjanju pozitivne in razpoznavne vloge knjižnice v lokalnem okolju in širše. Za kakovostno in učinkovito izvajanje storitev za uporabnike v hitro spreminjajočem se okolju je potrebno stalno spremljanje delovnih procesov in njihovo prilagajanje spremenjenim okoliščinam, zaposleni pa morajo svoje znanje redno nadgrajevati in dopolnjevati.

Strateški cilji:

- 1. optimizacija delovnih procesov;**
- 2. stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih;**
- 3. spodbujanje in razvijanje profesionalnih kompetenc zaposlenih;**
- 4. skrb za financiranje dejavnosti.**

OPTIMIZACIJA DELOVNIH PROCESOV

Dogovorjeni postopki in procesi dela; spremljanje kakovosti dela; hitro odzivanje na spremembe; povečanje zadovoljstva zaposlenih.

Kazalniki:

Število navodil za posamezna delovna področja; merjenje zadovoljstva zaposlenih.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Pričakovani učinki:

Povečan učinek vloženih sredstev v izobraževanje; motivirani zaposleni.

Kazalniki:

Število ur izobraževanja zaposlenih; število zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanja; število zaposlenih, ki so posredovali pridobljeno znanje sodelavcem;

SPODBUJANJE IN RAZVIJANJE PROFESIONALNIH KOMPETENC ZAPOSLENIH

Pričakovani učinki:

Vzpostavljanje pripadnosti in povezanosti med zaposlenimi; spodbujanje raziskovalnega dela; vpeljevanje novih znanj v delo; večja prepoznavnost v strokovni javnosti.

Kazalniki:

Število organiziranih strokovnih dogodkov; število strokovnih prispevkov; število aktivnih udeležencev na strokovnih dogodkih, število predstavitev dobrih praks.

SKRB ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

Pričakovani učinki:

Nadgradnja in ohranjanje knjižnične dejavnosti.

Kazalniki:

Število uspešnih razpisov in pozivov; pridobljena sredstva in material.

Strateško področje 6: PROSTOR, OPREMA IN KNJIŽNIČNA MREŽA

Knjižnica Sevnica je l. 2007 rešila prostorsko stisko s preselitvijo knjižnice v sedanje prostore, a po 17 letih delovanja tu se še vedno (in znova) (po)kažejo težave z zamakanjem strehe, zmanjkuje pa tudi že prostora za gradivo, kar nekaj knjižničnega gradiva ni več v prostem pristopu, temveč v začasnem arhivu. Posledično sta manjša izposoja in obrat gradiva. V prihajajočem obdobju bomo skrbeli za tekoče vzdrževanje sedanjih prostorov in za dokup novih knjižnih regalov za gradivo. Vsakoletno tudi izvajamo tekoča vzdrževalna dela v enoti v Loki.

Strateški cilji:

- 1. zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnice in knjižnične mreže;**
- 2. razvoj in vzdrževanje knjižnične mreže;**
- 3. zagotavljanje sodobne informacijske infrastrukture;**
- 4. posodabljanje opreme knjižnice.**

ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH POGOJEV ZA DELOVANJE KNJIŽNICE IN KNJIŽNIČNE MREŽE

Pričakovani učinki:

Skrb za higieno in vzdrževanje obstoječih prostorov.

Kazalniki:

knjižnica kot »tretji prostor«, tako imenovana »dnevna soba« naše Občine, enota v Loki kot kraj srečevanja tudi za krajane in otroke in šolarje.

RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE KNJIŽNIČNE MREŽE

Pričakovani učinki:

Vzdrževanje in razvoj knjižnične mreže.

Kazalniki:

Novi člani knjižnice ter število izposojevališč bibliobusa v občini, večja izposoja gradiva v vseh enotah

ZAGOTAVLJANJE SODOBNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE

Pričakovani učinki:

Zagotavljanje učinkovite informacijsko-komunikacijske podpore na vseh področjih delovanja knjižnice; večja dostopnost knjižnice in njene e-storitve; zagotavljanje varnosti obdelave podatkov; večja izraba informacijsko-komunikacijske opreme, nakup opreme za samostojno izposojanje in vračilo gradiva.

Kazalniki:

Število novih računalnikov in opreme; (majhno) število izpadov sistema.

POSODABLJANJE STROJNE OPREME KNJIŽNICE

Pričakovani učinki:

Izboljšani pogoji za razvoj novih dejavnosti;

Kazalniki:

Večje število uporabnikov računalniške opreme (e-pošta, učenje na lastnih napravah zaradi odličnih povezav (optično omrežje)

7 KRITIČNI DEJAVNIKI USPEHA

Na uspešnost knjižnice pri doseganju strateških ciljev vplivajo naslednji kritični dejavniki uspeha:

- kontinuirana podpora lokalne skupnosti,
- zagotavljanje potrebnih finančnih virov za izvajanje poslanstva knjižnice in zadovoljevanje potreb in pričakovanj njenih uporabnikov,
- zagotavljanje ustreznih kadrovskih virov za izvajanje zakonsko določenih funkcij in nalog knjižnice,
- podpora širše javnosti,
- vloga knjižnice kot lokalno pomembne kulturne ustanove,
- vloga knjižnice kot ustvarjalke dodane vrednosti okolju,
- primerna organizacijska in upravljavska struktura,
- podpora izvajanju strateških ciljev,
- učinkovito razporejanje finančnih sredstev ter učinkovito izvajanje notranjih procesov,
- pravočasno odzivanje na spremenjene pogoje delovanja,
- podpora uresničevanju funkcij knjižnice ter uresničevanju potreb uporabnikov,
- ustrezno vodenje kadra,
- zaposlovanje novih strokovnih delavcev za doseganje organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem,
- spodbujanje zavedanja zaposlenih o njihovi vlogi v zagotavljanju kakovosti storitev in dejavnosti, kot podpora razvoju, vključevanju in motiviranju zaposlenih,
- razumevanje potreb uporabnikov v spreminjajočem se okolju,
- zagotavljanje relevantnih storitev in dejavnosti v prihodnosti,
- aktivno vključevanje uporabnikov v spletne storitve knjižnice.

8 PRIČAKOVANI REZULTATI OB URESNIČITVI STRATEŠKIH CILJEV

Pričakovani končni rezultati so:

- zadovoljni člani, uporabniki in obiskovalci knjižnice,
- promocija domoznanske dejavnosti bo širšo javnost v povečani meri seznanila z bogatim domoznanskim gradivom,
- pozitiven učinek knjižnice na razvoj kulture, izobraževanja in družbenega vpliva dela v okolju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo,
- učinkovita notranja organizacija in notranji procesi.